

Рекомендации к оформлению методической разработки

*Материал подготовила Дубовцева Т.Ф.
методист МБОУ ДО
Дома детского творчества*

1. Общие рекомендации

1.1. Методическая разработка может быть индивидуальной или коллективной.

1.2. Общий объем методической разработки определяется ее авторами исходя из целесообразности.

1.3. К методической разработке предъявляются довольно серьезные требования. Необходимо выбрать тему разработки. Тема должна быть актуальной, известной педагогу, по данной теме у педагога должен быть накоплен определенный опыт.

Определить цель методической разработки.

Внимательно изучить литературу, методические пособия, положительный опыт по выбранной теме.

Составить план и определить структуру методической разработки.

Определить направления предстоящей работы.

Приступая к работе по составлению методической разработки, необходимо четко определить ее цель.

Например, цель может быть следующей:

- определение форм и методов изучения содержания темы;
- раскрытие опыта проведения занятий по изучению той или иной темы учебной программы;
- описание видов деятельности воспитателя и воспитанников;
- описание методики использования современных технических и информационных средств обучения;
- использование современных педагогических технологий или их элементов на занятиях и т.д.

2. Классификация методических разработок

Методическая разработка может представлять собой:

- разработку темы учебной дисциплины;
- разработку серии учебных занятий;
- разработку конкретного учебного занятия;
- разработку занятия в рамках внеурочной деятельности;
- программу внеурочной деятельности учащихся (воспитанников);
- программу кружка, факультатива, курса по выбору в рамках предпрофильной подготовки;
- дополнительную образовательную программу;
- описание новых форм, методов или средств обучения и воспитания (словари, справочники, альбомы, плакаты, учебные карты, таблицы, схемы,

видеофильмы, звукозаписи, средства информационно коммуникационных технологий и др.);

- сборник практических заданий и упражнений, способствующих достижению современных целей образования;

- пакет (комплект) диагностических материалов и инструкцию по их использованию;

- описание информационно-образовательной среды и механизм ее создания и др.;

- сценарий мероприятия с детьми;

- разработку мероприятий с родителями и пр.

3. Структура методической разработки

Общая структура методической разработки:

1. Титульный лист.
2. Аннотация.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список литературы.
7. Оглавление.
8. Приложения.

Титульный лист

На титульном листе методической разработки приводится наименование учреждения (в соответствии с лицензией) (вверху страницы); название работы (в центре листа); сведения об авторе или авторах (должность, место работы, ФИО) (справа внизу); место и год написания разработки (по центру внизу).

Аннотация

Указываются:

- проблема, которой посвящена методическая разработка;
- вопросы, которые она раскрывает;
- потенциальные пользователи (кому может быть полезна разработка).

Рекомендуемый объем - до 10 предложений.

Введение

Раскрываются:

- актуальность данной работы (автор(ы) отвечает на вопрос, почему он выбрал эту тему и каково ее место в содержании образования);
- новизна методической разработки;
- цель методической разработки;
- условия применения (что нужно для того, чтобы методическая разработка была бы реализована в практике образования);

- трудоемкость, ограничения, риски.

Рекомендуемый объем - до 2 страниц компьютерного текста.

Основная часть

Учитываются:

- специфика методической разработки (в соответствии с приведенной в п.2 классификацией);
- существующие требования (рекомендации) к методической разработке с учетом ее специфики (например, требования к разработке урока (учебного занятия); требования к программе внеурочной деятельности; требования к программе дополнительного образования и пр.);
- замысел автора и логика разработки (на усмотрение автора(ов) основная часть может быть структурирована и разделена на составляющие части).

Рекомендуемый объем - не менее половины общего объема работы

Заключение

Приводятся:

- основные выводы по теме разработки;
- информация о том, где, когда и в какой форме разработка была представлена или может быть представлена профессиональному сообществу.

Рекомендуемый объем – до 1 страницы компьютерного текста.

Список литературы

Оформляется в стандартной форме в соответствии с библиографическими требованиями ГОСТОМ 7.1.-2003.

Все источники литературы размещаются в алфавитном порядке. Описывая книги следует указать:

- фамилию автора, инициалы;
 - полное название книги (без кавычек) с подзаголовками;
 - город, где издана книга;
 - издательство;
 - год издания.
1. Евладова Е.Б., Логинова Л.Г., Михайлова Н.Н., Дополнительное образование детей: Учебное пособие для студ. Учреждений сред. проф. образования. – М.: Гуманитарный изд. Центр ВЛАДОС, 2002. – 352 с.
 2. Программа педагога дополнительного образования: От разработки до реализации / Сост. Н.К. Беспятова. – М.: Айрис-пресс, 2003. – 176 с.

Список электронно-образовательных ресурсов

Ресурсы локального доступа:

1. Шарков Ф.И. Социология [Электронный ресурс]: теория и методы: учебник / Ф.И. Шарков. - М.: Экзамен, 2007. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM).

2. Жертвы политического террора в СССР [Электронный ресурс] / Рук. проекта Я.З. Рачинский. - Электрон. дан. - [Б. м.]; Общество "Мемориал", 2001. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM);
3. Видеолекции: раздел "Право" [Мультимедиа]: учебное пособие. - Прогр. - М.: Статут, 2007. - эл. опт. диск (DVD-ROM);

Сетевые ресурсы:

1. Куратов А.А. Кафедра истории Поморского государственного университета [Электронный ресурс] / А.А. Куратов. – Режим доступа: <http://hist.pomorsu.ru/history.html>. Дата обращения: 01.09.2009.
2. Черткова Е.Л. Утопия как способ постижения социальной действительности [Электронный ресурс] / Е.Л. Черткова // Социемы: журнал Уральского гос. ун-та. - Екатеринбург, 2002. - № 8. - Режим доступа: http://www2.usu.ru/philosophi/soc_phil/rus/text/sosiemy/8/chertkova. Дата обращения: 01.09.2009.
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://window.edu.ru>. Дата обращения: 01.09.2009.
4. Рекомендации по оформлению ссылок, цитат, списка литературы к учебным и научным работам / Научная библиотека Поморского государственного университета им. В.И. Ломоносова. – URL: http://lib.pomorsu.ru/elib/text/biblio/oformlenie_lit.htm#o1. Дата обращения 27.08.2010.
5. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления/ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – URL: <http://protect.gost.ru/v.aspx?control=8&baseC=-1&page=0&month=-1&year=-1&search=&RegNum=1&DocOnPageCount=15&id=165614&pageK=237C8264-A0EB-4BAE-9B79-F30277C29EC8>. Дата обращения 25.08.2010.
6. Интернет-версия системы ГАРАНТ. – URL: <http://www.garant.ru/iv/>. Дата обращения 28.08.2010.

Список использованных источников должен содержать 10-15 наименований (включая Интернет-ресурсы). Если разработка носит только практический характер, не требующий теоретических ссылок, то список использованных источников можно опустить.

Оглавление

Оформляется в стандартной форме с обязательным указанием страниц.

Приложения

Формируются на усмотрение автора(ов) методической разработки. В случае принятия автором решения об иллюстрации методической разработки приложениями рекомендуется:

- приложения пронумеровать;
- указать название каждого приложения;
- каждое приложение начинать с новой страницы. Справа страницы пишется слово Приложение, которое обозначается соответствующей арабской цифрой, например Приложение 1.

Объем приложений не лимитируется, но они должны соответствовать тексту (ссылки на них в тексте обязательны).

4. Общие требования к оформлению методической разработки

- Общий объем методической разработки (исключая приложения) должен составлять не менее 24 листов компьютерного текста (шрифт 14 Times New Roman). Если методическая разработка представляет собой разработку одного урока, то не менее 10 листов.
- Объем основного содержания - не менее половины всей рукописи.
- Объем приложений не лимитируется, но они должны соответствовать тексту (ссылки на них в тексте обязательны).
- Ссылки на использованную литературу в тексте следует давать в квадратных скобках.
- Список использованных источников должен содержать 10-15 названий. Если разработка носит только практический характер, не требующий теоретических ссылок, то список использованных источников можно опустить.
- Количество и объем разделов не лимитируется.

План занятия – разновидность методической разработки, представляющая собой логически упорядоченный перечень вопросов, подлежащих изучению на занятии, лаконично отражающая последовательность изложения материала и ход занятия. Важнейшим требованием, предъявляемым к плану занятия, является точность, содержательная лаконичность, т.е. возможность в минимальном объеме текста максимально полно и точно отражать содержание и ход занятия.

Структура плана занятия:

1. Дата проведения занятия с указанием группы, в котором оно проводится, его номер по тематическому плану.
2. Тема занятия.
3. Цель занятия.
4. Задачи занятия.
5. Тип занятия.
6. Перечень этапов занятия.
7. Методы, используемые в ходе занятия.
8. Перечень используемого оборудования.

План-конспект занятия – разновидность методической разработки, представляющая собой совокупность плана и краткой письменной записи

содержания и последовательности этапов занятия, имеющая авторский, индивидуализированный характер. Предназначен для последующего восстановления учебной информации с различной степенью полноты в ходе занятия. Характеризуется многоадресностью: педагоги, администрация ОУ и/или представители органов управления образованием. В отличие от плана занятия план-конспект или конспект занятия содержит не только перечень рассматриваемых на занятии вопросов и этапов занятия, но и фрагменты речи педагога или полный текст нового материала.

Различают следующие *виды планов-конспектов*:

- по объёму (по степени свёртывания информации): краткие, подробные или развёрнутые, смешанные (допускающие совмещение краткого – в виде пунктов плана, тезисов, схемы – и полного, развёрнутого изложения информации);
- по форме: текстовый конспект, конспект-таблица, конспект-схема, смешанный конспект занятия, в котором объединяются названные виды.

Структура плана-конспекта урока:

1. Дата проведения занятия с указанием группы, в которой оно проводится; его номер по тематическому плану.
2. Тема занятия.
3. Цель занятия.
4. Задачи занятия.
5. Тип занятия.
6. Структура (сценарий) занятия с указанием последовательности его этапов и примерного распределения времени по этим этапам.
7. Методы и приёмы работы в каждой части занятия.
8. Учебное оборудование, необходимое для проведения занятия.
9. Содержание учебного материала (фрагменты речи педагога или полный текст нового материала).
10. Задания для детей на каждом из этапов.
11. Алгоритмы выполнения заданий.

Методическая разработка мероприятий – разновидность учебно-методического издания в помощь педагогу, содержащая логично структурированный и подробно описанный ход проведения мероприятия (родительского собрания, тематического вечера, викторины, конкурса, игры, фестиваля и т.п.). Наряду с описанием последовательности действий включает характеристику поставленных педагогом целей, средств их достижения, ожидаемых результатов, сопровождается соответствующими методическими советами.

Выделяются четыре уровня методических разработок педагогов:

- первый уровень – адаптивный. Он предполагает широкое использование известного опыта, передовых методик с некоторыми

изменениями и дополнениями для конкретных условий (класса, предмета и т.п.);

- второй уровень – репродуктивно-творческий. В работах педагогов имеются изменения, существенно дополняющие и конкретизирующие уже известное, но не затрагивающие изменений концептуальных основ обучения и воспитания;

- третий уровень – продуктивно-творческий. Он предполагает разработку новых методик, средств, инструментария, учебных программ курсов и спецкурсов, методических указаний и рекомендаций для обучающихся и педагогов;

- четвёртый уровень – исследовательский (новая продукция). Относятся работы высокого теоретического уровня и практической значимости, авторские школы, дидактические системы, пособия для учащихся, родителей, специалистов, выполненные педагогом самостоятельно.

Структура методической разработки мероприятий:

1. Дата проведения мероприятия с указанием группы, в которой оно проводится.
2. Тема мероприятия.
3. Цель мероприятия.
4. Задачи внеклассного мероприятия.
5. Форма мероприятия.
6. Структура (сценарий) мероприятия с указанием последовательности его этапов и примерного распределения времени по этим этапам.
7. Методы и приёмы работы педагога, использованные в ходе мероприятия.
8. Оборудование, необходимое для проведения мероприятия.
9. Содержание использованного материала (фрагменты речи педагога или полный текст материала).
10. Задания для детей на каждом из этапов мероприятия.
11. Алгоритмы выполнения заданий.

Библиографическое описание

Элементы библиографического описания **приводятся в строго установленной последовательности** и отделяются друг от друга условными разделительными знаками. До и после условных знаков ставится пробел в один печатный знак. Исключение составляют (.) и (,). В этом случае пробелы применяют только после них.

Схема описания книги:

Заголовок (*Ф. И. О. автора*). Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию (учебники, учебные пособия, справочники и др.) / сведения об ответственности (*авторы, составители, редакторы и др.*). – Сведения о переиздании (*2-е изд, перераб. и доп.*). – Место издания (*город*): Издательство, год издания. – Объем (*кол-во страниц*).

Примеры библиографического описания

(для списков литературы)

Книги под фамилией автора (авторов)

Описание начинается с фамилии автора, если авторов не более трех.

Один автор

Федоров, Д.И. Эффективное использование ротационного плуга с эллиптическими лопастями для основной обработки почвы. Теория и эксперимент: монография / Д.И. Федоров.— Екатеринбург: Политех, 2019.— 159 с.

Горелов, А.А. Основы социологии и политологии / А.А. Горелов. – 4-е изд., стер. – М.: Флинта, 2018. – 417 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461008> (дата обращения: 23.10.2019). – Текст: электронный.

Два автора

Петрова, И.В. Производство строительных работ: учебное пособие / И.В. Петрова, Н.Г. Мамаев.— Чебоксары: Издательство Чувашского государственного университета, 2015.— 212 с.

Лукьянов, В.В. Уголовное право России. Общая часть: учебник / В.В. Лукьянов, В.С. Прохоров; под редакцией В.В. Лукьянова. – СПб.: СПбГУ, 2018.— 628 с.—URL: <http://znanium.com/catalog/product/1015150> (дата обращения: 23.10.2019). – Текст: электронный.

Три автора

Владимиров, В.В. Применение инновационных агрономелиоративных материалов: передовой опыт и экономическая оценка: монография / В.В. Владимиров, И.П. Стуканова, А.В. Агафонов.—Екатеринбург: Политех, 2019.— 116 с.

Борзова, Л.Д. Основы общей химии: учебное пособие / Л.Д. Борзова, Н.Ю. Черникова, В.В. Якушев.— СПб.: Лань, 2014. — 480 с.— URL: <https://e.lanbook.com/book/51933> (дата обращения: 23.10.2019).— Текст: электронный.

Книги под заглавием

Описание начинается с заглавия книги, если она написана четырьмя и более авторами.

Четыре автора

Имена всех авторов приводятся за косой чертой

Проектирование металлорежущего инструмента: учебник / Г.А. Мелетьев, А.Г. Схиртладзе, В.Е. Шебашев, Л.Н. Шобанов.— Старый Оскол: ТНТ, 2019.— 388 с.

САПФИР 3D: учебное пособие / В.В. Бойченко, Д.В. Медведенко, О.И. Палиенко, А.А. Шут. – Киев, 2017.— 130 с.— URL: <http://library.polytech21.ru:81/files/Sapfir.2017.pdf> (дата обращения: 07.10.2019). – Текст: электронный.

Пять авторов и более

При наличии информации о пяти и более авторах приводят имена первых трех и в квадратных скобках сокращение «[и др.]».

Технология послеуборочной обработки, хранения и предреализационной подготовки продукции растениеводства: учебное пособие / В.И. Манжесов, И.А. Попов, И.В. Максимов [и др.]; под общей редакцией В.И. Манжесова. – 2-е изд., стер. – СПб.: Лань, 2018. – 624 с.

Управление инновационной деятельностью: учебник / Т.А. Искандерова, Н.А. Каменских, Д.В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Т.А. Искандеровой. – М.: Прометей, 2018. – 354 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494876> (дата обращения: 23.10.2019). – Текст: электронный.

Сборники

Инновации в образовательном процессе: сборник трудов Всероссийской научно-практической конференции, посвященной 155-летию со дня рождения А.Н. Крылова. Вып. 16 / Уральский политехнического университета — Екатеринбург: Политех, 2018.— 215 с.

Инновации в образовательном процессе: сборник трудов научно-практической конференции. Вып. 17 / Уральский политехнического университета — Екатеринбург: Политех, 2019.— 232 с. – URL: <http://library.polytech21.ru:81/files/Sbornik.2019.2.pdf> (дата обращения: 07.10.2019). – Текст: электронный.

Методические указания

Авторы

Волков, О.Г. Проектная деятельность: методические указания к выполнению курсового проекта для студентов подготовки 08.03.01 «Строительство» / О.Г. Волков.— Екатеринбург: Политех, 2017.— 28 с.

Федоров, Д.И. Рабочие процессы двигателей внутреннего сгорания: методические указания по выполнению курсового проекта для студентов специальности 23.05.01 "Наземные транспортно-технологические средства" / Д.И. Федоров, П.А. Табаков.— Екатеринбург: Политех, 2017.— 80 с.— URL: http://library.polytech21.ru:81/files/23.05.01_Федоров_Раб.пр.ДВС.МУпоКП.2017.pdf (дата обращения: 07.10.2019). – Текст: электронный.

Составители

Инициалы и фамилии одного или двух составителей приводят за косой чертой.

При наличии информации о трех и более составителях приводят инициалы и фамилию первого составителя и в квадратных скобках сокращение «[и др.]».

Ценообразование и сметное дело в строительстве: методические указания к выполнению курсовой работы / составители И.В. Петрова и О.Б. Рахматуллина.— Чебоксары: ЧИ (ф) МПУ, 2017. – 28 с.

Основы организации и управления в строительстве: методические указания к практическим занятиям для студентов всех форм обучения по направлению 08.03.01 «Строительство» и 08.05.01 «Строительство уникальных зданий и сооружений» / составители: В.Ф. Богданов [и др.]. – Чебоксары: ЧИ (ф) МПУ, 2017.—52 с. – URL:<http://library.polytech21.ru:81/files/08.03.01.Богданов.Осн.орг.и.упр.встр.МУкПЗ.2017.pdf> (дата обращения: 07.10.2019). – Текст: электронный.

Статьи

Один автор

Волков, А.А. Urban Health: новый уровень развития «умного города» / А.А. Волков // Промышленное и гражданское строительство. – 2019. – № 9. – С. 6–11.

Два или три автора

Неделько, А.Ю. Ориентация потребителя на здоровое питание: обзор литературы и разработка модели согласования интересов участников рынка / А.Ю. Неделько, О.А. Третьяк // Российский журнал менеджмента. – 2019. – Т. 17, № 2. – С. 203–232.

Ростовцева, Л.И. Патриотическое воспитание глазами экспертов и школьников / Л.И. Ростовцева, М.Л. Гельфонд, Е.Ю. Мирошина // Социс. – 2019. – № 8. – С. 75–83.

Четыре автора

Работа на срез анкеров на основе углеродных волокон при внешнем армировании / О.А. Симаков, С.А. Зенин, О.В. Кудинов, П.В. Осипов // Промышленное и гражданское строительство.— 2019.— № 9. - С. 59–64.

Пять авторов и более

Оценка влияния эксцентриситета продольной силы на обеспеченность несущей способности сжатых железобетонных элементов / М.Г. Плюснин, В.И. Морозов, В.М. Попов [и др.] // Промышленное и гражданское строительство.— 2019.— № 6. - С. 29–34.

Статья из сборника

Сергеева, О. Ю. Вклад академика А.Н. Крылова в систему инженерного образования / О.Ю. Сергеева // Инновации в образовательном процессе: сборник трудов Всероссийской научно-практической конференции, посвященной 155-летию со дня рождения А.Н. Крылова. – Чебоксары, 2018.— Вып. 16. - С. 22–24.

Нормативные акты

Жилищный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон № 188-ФЗ: [принят Государственной думой 29 декабря 2004 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ.-правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

Уголовный кодекс Российской Федерации. Официальный текст: текст Кодекса приводится по состоянию на 23 сентября 2013 г.— М.: Омега-Л, 2013.—193 с.

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года]. – Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. – 158 с.

О бухгалтерском учете: Федеральный закон № 402-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 50. – С. 18331–18347.

Патенты

Патент 2525776. Российская Федерация, МПК F03B17/06. Руслонная микрогидроэлектростанция: №2013118497/06: заявл. 22.04.2013; опубл. 20.08.2014 / А.Г. Васильев, Ф.Т. Денисов, В.П. Мазяров.— 4 с.

ГОСТы

ГОСТ 24291–90. Электрическая часть электростанции и электрической сети. Термины и определения: утвержден и введен в действие Постановлением Государственного комитета СССР по управлению качеством продукции и стандартам от 27.12.90 N 3403: дата введения 1992-01-01. – URL: <http://www.techhap.ru/gost/285640.html> (дата обращения: 24.10.2019). –Текст: электронный.

Ресурсы Интернет

История России, всемирная история: сайт. – URL: <http://www.istorya.ru> (дата обращения: 15.10.2019). – Текст: электронный.

Крылатых Э. Перспективы развития мирового сельского хозяйства до 2050 года: возможности, угрозы, приоритеты / Э. Крылатых, С. Строков – Текст: электронный // Ежедневное аграрное обозрение: Интернет-портал.– URL: <http://agroobzor.ru/article/a-371.html> (дата обращения: 25.06.2019).

Акмаева, Р.И. Менеджмент: учебник / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова, А.П. Лунев. – Москва: Директ-Медиа, 2018. – 442 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959> (дата обращения: 16.10.2019). – Текст: электронный.

Библиографические ссылки

Библиографическая ссылка — совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе. Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах — объектах ссылки.

Ссылки составляют по ГОСТу Р 7.05–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»

По месту расположения в документе различают библиографические ссылки:

Внутритекстовые ссылки. Внутритекстовая библиографическая ссылка содержит сведения об объекте ссылки, не включенные в текст документа. Внутритекстовую ссылку заключают в круглые скобки. Например: *(Экономика машиностроительного производства / Зайцев В.А. [и др.].— М.: Изд-во МГИУ, 2007)*. После использования ссылки, цитаты и т.п. в круглых скобках указываются лишь выходные данные и номер страницы. Например: *Культура Западной Европы в эпоху Раннего и Классического Средневековья подробно рассмотрена в книге “Культурология. История мировой культуры” под ред. А.Н. Марковой (М., 1998).*